

प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारी एवम् विषयविज्ञ/विशेषज्ञ र कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७८

प्रस्तावना: प्रदेश लोक सेवा आयोगले आफ्नो कर्तव्य पालना गर्ने सिलसिलामा सम्पादन गर्ने सम्पूर्ण काम कारवाहीलाई प्रभावकारी र विश्वसनीय बनाई सुशासनको मूल्य र मान्यता अनुरूप स्वतन्त्र, निष्पक्ष एवम् वस्तुनिष्ठ बनाउनका लागि आयोगका पदाधिकारी एवम् विषयविज्ञ/विशेषज्ञ र कर्मचारीहरूको पेशागत आचरणका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न सुदूरपश्चिम प्रदेश सुशासन ऐन, २०७५ को दफा २३ को उपदफा(२)ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश लोक सेवा आयोगले यो आचारसंहिता बनाई जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१.१ यो आचारसंहिताको नाम “ प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारी एवम् विषयविज्ञ/विशेषज्ञ र कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७८” रहेको छ ।

१.२ यो आचारसंहिता प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आचारसंहितामा,

२.१ “आयोग” भन्नाले प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई सम्झनु पर्छ ।

२.२ “पदाधिकारी” भन्नाले आयोगका अध्यक्ष र सदस्यलाई सम्झनु पर्छ ।

२.३ “विषयविज्ञ/विशेषज्ञ” भन्नाले आयोगको परीक्षा लगायतका कार्यमा संलग्न व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले बढुवा समितिमा आयोगबाट तोकिएको विशेषज्ञ समेतलाई जनाउनेछ ।

२.४ “कर्मचारी” भन्नाले आयोगमा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले आयोगको काममा खटिएका वा परीक्षा सञ्चालन वा अन्य प्रयोजनका लागि खटिएका अन्य निकायका कर्मचारी वा व्यक्तिलाई समेत जनाउनेछ ।

२.५ “प्रदेश” भन्नाले सुदूरपश्चिम प्रदेश सम्झनु पर्छ ।

२.६ “सचिव” भन्नाले आयोगको सचिव सम्झनु पर्छ ।

२.७ “नाता सम्बन्ध” भन्नाले पति-पत्नी तथा छोरा-छोरी, धर्मपुत्र-धर्मपुत्री, दाजु-भाई, दिदी-बहिनी, भाउजु-बुहारी, काका-काकी, ठूलोबुवा-ठूलीआमा, सानाबा-सानाआमा, भतिजा-भतिजी, भाज्जा-भाज्जी, भिनाजु-ज्वाइ, मामा-माइजू, फुपु-फुपाजू, साला-साली र तिनका छोराछोरी सम्झनु पर्छ ।

३. आचारसंहिता लागू हुने पदाधिकारी एवम् विषयविज्ञ/विशेषज्ञ र कर्मचारी:

३.१ देहायका पदाधिकारी एवम् विषयविज्ञ/विशेषज्ञ र कर्मचारीहरूका हकमा यो आचारसंहिता लागू हुनेछ:

क) आयोगका पदाधिकारीहरू,

ख) विषयविज्ञ/विशेषज्ञहरू

- ग) आयोगको कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरू,
- घ) आयोगबाट अधिकार पाएका पदाधिकारी वा अन्य निकायका कर्मचारीहरू,
- ङ) आयोगको तर्फबाट गरिने कार्यमा आयोगले खटाएका व्यक्तिहरू ।

तर आयोगद्वारा करारमा नियुक्त व्यक्ति वा संस्था वा विशेषज्ञ वा सल्लाहकारको हकमा करारमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

४. विषयबिज्ञ/विशेषज्ञले पालना गर्नु पर्ने आचरण:

४.१ प्रश्नपत्र निर्माण गर्ने विषयबिज्ञ/विशेषज्ञले पालना गर्नु पर्ने आचरण:

- ४.१.१ प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा गोप्य रूपमा गर्नु पर्नेछ ।
- ४.१.२ कुन पद, तह वा विषयको प्रश्नपत्र निर्माण गर्न दिएको हो सो कुरा कसैलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा व्यक्त गर्न हुँदैन ।
- ४.१.३ प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा बनाएको टिप्पणी एवम् खेस्रा नष्ट गर्नु पर्नेछ ।
- ४.१.४ प्रश्नपत्र निर्माणकर्ताले आफुले बनाएको प्रश्नपत्रको प्रतिलिपि आफुसँग राख्न हुँदैन ।
- ४.१.५ जुन पदको प्रश्नपत्र निर्माण गर्न दिइएको हो सो पदको परीक्षामा आफ्नो नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति उम्मेदवार रहेको व्यहोरा जानकारी हुन आएको अवस्थामा प्रश्नपत्र निर्माण गर्न हुँदैन।
- ४.१.६ आयोगद्वारा सञ्चालन हुने परीक्षाको पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन, संयोजन तथा अध्यापन कार्यमा संलग्न हुनु हुँदैन ।

४.२ प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्ने विषयबिज्ञ/विशेषज्ञले पालना गर्नु पर्ने आचरण:-

- ४.२.१ प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्दा गोप्य रूपमा गर्नु पर्नेछ ।
- ४.२.२ कुन पद वा विषयको प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्न दिएको हो सो कुरा कसैलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा व्यक्त गर्न हुँदैन ।
- ४.२.३ प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्दा बनाएको टिप्पणी एवम् खेस्रा नष्ट गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
- ४.२.४ प्रश्नपत्र परिमार्जनकर्ताले आफुले परिमार्जन गरेको प्रश्नपत्रको प्रतिलिपि बनाउन हुँदैन ।
- ४.२.५ जुन पदको प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्ने हो सो पदको परीक्षामा आफ्नो नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति उम्मेदवार रहेको व्यहोरा जानकारी हुन आएको अवस्थामा प्रश्नपत्र परिमार्जन गर्न हुँदैन ।
- ४.२.६ आयोगद्वारा सञ्चालन हुने परीक्षाको पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन, संयोजन तथा अध्यापन कार्यमा संलग्न हुनु हुँदैन ।

४.३ उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने विषयबिज्ञ/विशेषज्ञले पालना गर्नुपर्ने आचरण:

- ४.३.१ जुन पद वा विषयको उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्न दिएको हो सो कुरा कसैलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा व्यक्त गर्न हुँदैन ।

४.३.२ जुन पदको उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्न दिइएको हो सो पदको परीक्षामा आफ्नो नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति उम्मेदवार रहेको व्यहोरा जानकारी हुन आएको अवस्थामा उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्न हुँदैन ।

४.३.३ उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्दा प्रदान गरिएको अङ्क कहीं कतै व्यक्त गर्नु हुँदैन ।

४.३.४ आयोगद्वारा सञ्चालन हुने परीक्षाको पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन, संयोजन तथा अध्यापन कार्यमा संलग्न हुनु हुँदैन ।

४.४ प्रयोगात्मक परीक्षा/सामूहिक छलफल/सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताकर्ताले पालना गर्नुपर्ने आचरण:-

४.४.१ नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति उम्मेदवार भएमा सो समूहको प्रयोगात्मक परीक्षा/सामूहिक छलफल/सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा बस्नु हुँदैन ।

४.४.२ प्रयोगात्मक परीक्षा/सामूहिक छलफल/सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता हुनुभन्दा अघि त्यस्तो परीक्षामा आफु संलग्न हुने कुरा कहीं कतै व्यक्त गर्न हुँदैन ।

४.४.३ प्रयोगात्मक परीक्षा/सामूहिक छलफल/सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा अङ्क प्रदान गरेको कुरा कहीं कतै व्यक्त गर्न हुँदैन ।

४.४.४ आयोगद्वारा सञ्चालन हुने परीक्षाको पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन, संयोजन तथा अध्यापन कार्यमा संलग्न हुनु हुँदैन ।

४.५ बहुवा समितिमा तोकिएका विषयबिज्ञ/विशेषज्ञले पालना गर्नुपर्ने आचरण:-

४.५.१ बहुवा समितिको बैठक बस्नु भन्दा अघि कुन पदको बहुवामा भाग लिने हो सो कुरा कहीं कतै व्यक्त गर्नु हुँदैन ।

४.५.२ बहुवा समितिको बैठकमा के के विषयमा छलफल भयो र सो विषयमा क-कस्ले के के राय दिए सो व्यक्त गर्नु हुँदैन ।

४.५.३ उम्मेदवारले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा प्राप्त गरेको अङ्क कहीं कतै व्यक्त गर्नु हुँदैन ।

५. स्वतन्त्रता, निष्पक्षता, गोपनीयता र समानता सम्बन्धी आचरणहरू:

५.१ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले आयोगको संस्थागत एवम् कार्यगत स्वतन्त्रता र निष्पक्षता अभिवृद्धि गर्न हरसम्भव प्रयत्नशील रहनु पर्नेछ ।

५.२ आयोगको परीक्षासँग सम्बन्धित काममा गोपनीयता कायम गर्नु पर्नेछ ।

५.३ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले आयोगको कार्य सम्पादन गर्दा वा पदीय कर्तव्य तथा दायित्व निर्वाह गर्दा बाह्य वा आन्तरिक कुनै पनि क्षेत्रबाट कुनै पनि कारणले प्रत्यक्ष वा परोक्षरूपमा आउने प्रभाव, प्रलोभन, दवाव, भनसुन, धम्की, आग्रह आदिबाट प्रेरित वा प्रभावित नभई कानूनको सही रूपमा प्रयोग गरी कार्य सम्पादन गर्नु पर्नेछ ।

५.४ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले आफ्नो पदीय कर्तव्य पूरा गर्दा स्वतन्त्रतापूर्वक कानून बमोजिम कार्य गर्नु पर्नेछ र आयोगका अन्य पदाधिकारी एवम् कर्मचारीहरूलाई पनि स्वतन्त्रतापूर्वक कार्य गर्न सक्ने सहज वातावरण प्रदान गर्नु पर्नेछ । कुनै कार्य खास तरिकाले गर्न वा नगर्न मातहतको कर्मचारीलाई कुनै प्रकारको हस्तक्षेप गर्न वा अनुचित प्रभाव पार्न वा दबाव दिन हुँदैन ।

तर, यस दफाले,

क) कानून बमोजिम निर्देशन दिन वा आदेश दिनलाई बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन,

ख) आयोगको कामको निष्पक्षताका लागि विषयविज्ञ/विशेषज्ञ वा आफ्नो मातहतको कर्मचारीसंग सो काममा सहयोग पुग्ने वा सतर्कता अपनाउने उद्देश्यले गरिने छलफल वा रायलाई अनुचित प्रभाव पार्न दबाव दिएको मानिने छैन,

ग) पदाधिकारी वा कर्मचारीले आफ्नो सहायकलाई आवश्यक निर्देशन दिई काम लगाउनमा बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

५.५ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले कुनै पनि प्रकारको मोलाहिजा, पक्षपात वा पूर्वाग्रह नराखी राष्ट्र जनताको वृहत्तर हितलाई प्राथमिकता दिई आफ्नो पदीय कर्तव्यको पालना गर्नु पर्नेछ ।

५.६ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले सेवाग्राहीहरू प्रति र एक—आपसमा समेत सम्मानजनक र मानवीय व्यवहार गर्नु पर्नेछ ।

५.७ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले आयोगको काम कारवाहीमा असर पर्ने गरी वा आयोगको निष्पक्षता, गोपनीयता वा विश्वसनीयतामा आँच पुग्ने गरी जानाजान कुनै प्रकारको टिकाटिप्पणी वा आलोचना गर्न वा सार्वजनिक वा अन्य कुनै रूपमा अभिव्यक्ति दिनु हुँदैन ।

५.८ आयोगप्रतिको जनविश्वास अभिवृद्धि गर्न आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले आफ्नो व्यवसायिक तथा निजी जीवनमा उच्चस्तरको आचरण प्रदर्शन गरी समाजमा उदाहरणीय रूपमा प्रस्तुत हुने प्रयास गर्नु पर्नेछ ।

६. सदाचार र अनुशासन सम्बन्धी आचरणहरू:

६.१ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीहरूले देहायका कार्यहरू गर्नु पर्दछ:-

६.१.१ आफूले सार्वजनिक संस्थालाई तिर्नुपर्ने, फछ्यौट गर्नुपर्ने वा बुझाउनु पर्ने रकम, कर दस्तुर, दण्ड जरिवाना वा महशुल कानून बमोजिम बुझाउनु पर्नेछ,

६.१.२ आयोगको उद्देश्य, नीति, कार्यक्रम, मूल्य एवम् मान्यता प्रति सदा समर्पित भइ रहनु पर्नेछ ।

६.१.३ आयोगको परीक्षा सम्बन्धी कार्य लगायतका अन्य पदीय कर्तव्य पालना गर्दा विना पूर्वाग्रह गोपनीयता कायम राखी इमान्दारी तथा दक्षताका साथ गर्नु पर्नेछ ।

६.१.४ आयोगको अधिकारप्राप्त पदाधिकारी वा आयोगको काममा संलग्न विषयविज्ञ/विशेषज्ञ वा कर्मचारीबाट भएका काम कारवाहीको निष्पक्षता र गोपनीयतामा असर पर्ने कुनै कार्य भएको छ भन्ने जानकारी प्राप्त भएमा आयोगलाई त्यसको जानकारी दिनु पर्नेछ।

६.१.५ पोशाक भत्ता लिने राष्ट्रसेवकले तोकिए बमोजिमको पोशाक लगाउनु पर्नेछ ।

६.२ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीहरूले देहायका कार्यहरू गर्न हुन्छः

६.२.१ आयोगद्वारा सञ्चालन हुने परीक्षाको पूर्व तयारी कक्षाको सञ्चालन, संयोजन तथा अध्यापनको कार्यबाहेक आयोगको काम कारवाहीमा प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने गरी आफूले विशेषज्ञता हासिल गरेको विषयमा लिखित वा मौखिक परामर्श र प्रवचन दिन वा परीक्षा सम्बन्धी सम्बन्धित कार्यमा संलग्न हुन तथा अध्ययन, अनुसन्धान र अध्यापन गर्न सकिनेछ।

६.२.२ साहित्य, कला, संस्कृति, खेलकुद, ज्ञान, विज्ञान, प्रविधि, मनोरञ्जन सम्बन्धी र पेशागत एवम् सामाजिक संस्थाहरूमा सदस्य हुन र त्यस्ता मञ्चहरूमा सहभागी हुन सकिनेछ ।

६.२.३ राजनैतिक दल र सो सँग सम्बद्ध भातृ संगठन बाहेक पेशागत संघ संस्थाहरूले आयोजना गरेको सभा, गोष्ठी आदिमा कार्यालयको काममा बाधा नपर्ने गरी सहभागी हुन सकिनेछ ।

६.२.४ आयोगले गोप्य राख्नु पर्ने प्रकृतिका विषयहरू बाहेक आयोगको उद्देश्य नीति कार्यक्रमका सम्बन्धमा प्रतिकूल असर नपर्ने खालका लेख, रचना प्रकाशन गर्न सकिनेछ।

६.२.५ प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित बैकिङ्ग एवम् वित्तीय संस्था तथा सार्वजनिक कम्पनीहरूले सार्वजनिक रुपमा जारी गरेको ऋण पत्र, वचत पत्र, शेयर खरिद विक्री गर्न वा लाभांश लिन सकिनेछ।

६.२.६ सबैको लागि खुला गरिएको प्रतिस्पर्धामा सहभागी भै पुरस्कार, पदक, प्रमाणपत्र एवम् सम्मान ग्रहण गर्न सकिनेछ ।

६.२.७ नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह वा वैदेशिक संस्था वा कुनै सार्वजनिक संघसंस्थाले आयोजना गरेको कार्यक्रम, भोज, समारोह वा रिसेप्सनमा भाग लिन सकिनेछ ।

६.३ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीहरूले देहायका कार्यहरू गर्न हुँदैनः

६.३.१ आयोगको सहमति वेगर आयोगको तर्फबाट कुनै प्रकारको अनधिकृत प्रतिवद्धता वा प्रतिज्ञा गर्न हुँदैन।

६.३.२ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले कर्तव्य पालना गर्दा जानकारीमा आएको कानून बमोजिम गोप्य राख्नुपर्ने विषय वा कागजात वा व्यहोरा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपबाट व्यक्त गर्न वा प्रकाशन गर्नु हुँदैन ।

६.३.३ आफू र आफ्नो आफन्त वा आफ्नो निकटका नातेदार वा व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित कुनै काम गराउन वा नगराउन आफू कार्यरत वा अन्य निकायका पदाधिकारीलाई दवाव दिन वा अनुचित प्रभाव पार्न लगाउन हुँदैन ।

६.३.४ आयोगका अन्य पदाधिकारी वा कर्मचारीले गरिरहेका गोपनीयता कायम गर्नुपर्ने काम कारवाहीका विषयहरूमा अनावश्यक रूपमा खोजिनीति गर्न वा चासो लिन हुँदैन ।

७. उपहार तथा कोसेली ग्रहण गर्न नहुने:

७.१ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले कुनै पनि परिक्षार्थीबाट वा आयोगसँग आर्थिक कारोबार गरिरहेको वा आयोगबाट सम्पादन हुने कार्यसँग सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाबाट कुनै दान, दातव्य, ऋण, आर्थिक वा भौतिक लाभ, उपहार वा कोसेली ग्रहण वा स्वीकार गर्नु हुँदैन ।

तर, विशुद्ध पारिवारिक सम्बन्ध र व्यक्तिगत मित्रताको आधारमा प्रदान गरिएको दान, दातव्य, ऋण, उपहार वा कोसेली लिन सकिनेछ ।

७.२ आयोगका पदाधिकारीले कर्मचारीबाट र माथिल्लो तहका कर्मचारीले आफू मातहतका निकाय वा अन्तर्गतका निकायका कर्मचारीबाट कुनै किसिमको उपहार तथा कोसेली ग्रहण गर्न हुँदैन ।

८. पदको दुरुपयोग गर्न नहुने:

८.१ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले आफ्नो ओहोदा एवम् अख्तियारी आफू वा आफ्नो परिवार वा कसैको अनुचित लाभ पुग्ने गरी प्रयोग गर्न हुँदैन ।

८.२ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले आयोगको सम्पत्ति वा सुविधा कार्यालय प्रयोजनको लागि वा आफ्नो पदीय हैसियतलाई सुहाउँदो किसिमले बाहेक अन्य व्यक्तिगत काममा प्रयोग गर्न हुँदैन ।

८.३ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले कार्यालय समयलाई आफ्नो व्यक्तिगत कार्यमा प्रयोग गर्न हुँदैन ।

९. गैर सरकारी संघ/संस्थाको पदाधिकारी हुन नहुने तथा अन्यत्रको रोजगारी स्वीकार्न नहुने:

९.१ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले दफा ६.२.२ मा उल्लेख भएकोमा बाहेक अन्य कुनै गैर सरकारी संघ/संस्थाको पदाधिकारी हुन वा त्यस्तो संस्थाको अनुचित वा गैरकानूनी कृत्याकलापमा संलग्न हुन हुँदैन ।

९.२ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले प्रचलित कानून बमोजिम बाहेक बाह्य रोजगारी स्वीकार गर्न हुँदैन ।

९.३ आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले कुनै राजनैतिक दल वा त्यस्तो दलसँग आवद्ध कुनै संघ/संस्थाको सदस्यता ग्रहण गर्न हुँदैन ।

१०. नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति संलग्न रहेको विषयको काम कारवाही सम्बन्धमा:

१०.१ कुनै परीक्षामा आफ्नो कुनै नाता सम्बन्ध रहेको व्यक्ति उम्मेदवार रहेको जानकारी पाएको अवस्थामा जानकारी हुनसाथ सोको लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ । आयोगका पदाधिकारी एवम् कर्मचारीले आफ्नो नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति आयोगको परीक्षामा उम्मेदवार भएमा निष्पक्षता एवम् गोपनीयता कायम गर्नु पर्ने देहायको कार्य वा निर्णय प्रकृत्यामा संलग्न हुनु हुँदैन:-

- १०.१.१ त्यस्तो व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षा केन्द्रमा जानीजानी नखटिने ।
- १०.१.२ त्यस्तो व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षाको उत्तरपुस्तिकामा संकेत नं. राख्ने कार्यमा संलग्न नहुने ।
- १०.१.३ त्यस्तो व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षाको प्रश्नपत्र छपाईमा संलग्न नहुने ।
- १०.१.४ त्यस्तो व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षाको प्रश्नपत्र निर्माण, प्रश्नपत्र परिमार्जन र उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्न पठाउने कार्यमा संलग्न नहुने ।
- १०.१.५ त्यस्तो व्यक्ति उम्मेदवार भएको परीक्षाको लिखित/प्रयोगात्मक/अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्ने कार्यमा संलग्न नहुने ।
- १०.१.६ लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन कार्यमा संलग्न हुने कर्मचारीले सो पदको अन्तर्वार्तामा संलग्न नहुने ।
- १०.२ निष्पक्षता र गोपनीयता कायम गर्नु पर्ने कार्यमा संलग्न हुँदै जादा नाता सम्बन्ध भित्रको व्यक्ति देखिन आएमा तत्काल सोको सूचना आफुभन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीलाई दिई सो कार्यबाट अलग हुनु पर्नेछ ।

११. आचार संहिताको अनुगमनः

यो आचार संहिताको पालना सम्बन्धी अनुगमन देहाय बमोजिमका पदाधिकारीबाट गरिनेछः

- क) आयोगको अध्यक्षको हकमा आयोगबाट,
- ख) आयोगको सदस्य वा सचिवको हकमा अध्यक्ष वा अध्यक्षले तोकेको सदस्यबाट,
- ग) अन्य कर्मचारीको हकमा आयोगका सचिव वा निजले तोकेको अधिकृतबाट ।

१२. विविधः

- १२.१ यो आचार संहिता पालना सम्बन्धी विषयमा द्विविधा उत्पन्न भएमा कर्मचारीहरूले आयोगका सचिव समक्ष र सचिव तथा पदाधिकारीहरूले आयोग समक्ष परामर्श गरी निकासा भए बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।
- १२.२ यस आचार संहिताको पालना गर्ने गराउने क्रममा कुनै विशेष परिस्थिति आइपरेमा वा कुनै बाधा अड्चन परेमा आयोगले तत्सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।
- १२.३ आयोगले आवश्यकता अनुसार यस आचारसंहितामा संशोधन गर्न सक्नेछ ।